

教務主事	専攻科長	学生課長	教務係長	教務係

学級担任
指導教員

## 欠 席 届

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

石川工業高等専門学校長 殿

学科/専攻・学年 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_

したいので  
 下記事由により欠席 \_\_\_\_\_ お届けいたします。  
 したので

1. 欠席の事由

.....

.....

.....

.....

2. 欠席の日時 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日( \_\_\_\_曜日)から

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日( \_\_\_\_曜日)まで

- (注) 1. **1週間以上の欠席及び定期試験期間中は、病欠証明書(又は診断書)を添え  
願ひ出ること。**
2. 届け出る事がらを○で囲むこと。
3. 学級担任(専攻科生は指導教員)の印をもらって、教務係へ提出すること。